

ПРИНЯТО:
на педсовете МБДОУ д/с №2 п.Залари
Протокол № 4 от 04.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №2 п.Залари
_____ С.А.Вавилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ д/с №2 п.Залари

п.Залари

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности педагогического совета (далее - совета) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 п.Залари
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МБДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий, воспитатели, медицинский работник. Председателем Педагогического совета является заведующий.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Цель и задачи Совета

- 2.1. Целью Совета является управление педагогической деятельностью Учреждения, направленной на разностороннее развитие ребенка, его раннюю социализацию и комфортное пребывание в условиях образовательного учреждения.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2.2. Выработка общих подходов к управлению МБДОУ адекватных целям и задачам его развития.
- 2.2.3. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ;
- 2.2.4. Определение подходов к управлению МБДОУ адекватных целям и задачам его развития.
- 2.2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ
- 2.2.6. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.2.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.
- 2.2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Основными функциями педагогического совета является:

- определение направления образовательной деятельности МБДОУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования для осуществления образовательного процесса в МБДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ; педагогов по реализации в полном объеме образовательной программы, о качестве образовательного процесса в МБДОУ и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

3. Организация деятельности

2.3. В состав совета входят заведующий, педагоги, штатные специалисты.

2.4. Председатель совета – заведующий Учреждения.

2.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.

3.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3.8. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1 Заседание Педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

4.2 Решение Педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.3 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 1 месяц;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

4.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

4.5 Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных

услуг,

- заслушивание отчетов заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательной программы, о качестве образовательного процесса в МБДОУ;
- ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

5. Права и обязанности членов совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении образовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты.

5.2. Каждый член совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

6. Документация и отчетность Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.